

Finanzplan

Ausgaben, Einnahmen und beantragte Zuwendung

Ausgaben bitte unterteilen in: a) Sachausgaben *) b) Ausgaben für Referenten*innen, Honorare *) c) Sonstiges	Detaillierte Aufschlüsselung / Konkretisierung der Ausgaben Was, wieviel, für wen etc. alle Ausgaben müssen abgrenzbar und projektbezogen sein	Betrag in EUR	Davon zuwendungsfähig wird durch die Koordination Soziale Stadt ausgefüllt
1	2	3	4
a)	Lebensmittel für ca. 15 Personen	25	
a)	Getränke für ca. 15 Personen	25	
a)	Bastelmaterial für ca. 15 Personen	150	
a)	Öffentlichkeitsarbeit (Druck von Flyern und Plakaten)	50	
b)	Kinderbetreuung (Name) 4h à 10€	40	
b)	Leitung des Workshops (Name) 4h à 35€	135	
c)	Leihgebühr für 1 Beamer	20	
Ausgaben a):		250	
Ausgaben b):		175	
Ausgaben c):		20	
Ausgaben a) + b) + c):		445	
- Einnahmen *)	Spende von ...	50	
= Ausgaben gesamt		395	
Beantragte Zuwendung		395	

*) Sachausgaben sind z. B. Bastelmaterial, Ausgaben für Layout + Druck, Lebensmittel, Getränke / **) Ausgaben für Referenten*innen, Honorare z.B. für Workshop Leitung, Kinderbetreuung

*) Einnahmen z.B. Unterstützung Dritter (Spenden o.ä.), Einnahmen aus Verkauf – eventuelle Einnahmen sind von den Ausgaben a) + b) + c) abzuziehen.